

# GDPR - ND WEB MARKETING ApS

## 1. Forstå GDPR-grundprincipperne

- **Lovlighed, retfærdighed og gennemsigtighed:** Persondata skal behandles på en lovlig, retfærdig og gennemsigtig måde over for den registrerede.
- **Formålsbegrænsning:** Data må kun indsamles til specifikke, udtrykkeligt angivne og legitime formål.
- **Dataminimering:** Indsamling af persondata skal begrænses til det, der er nødvendigt for formålet.
- **Nøjagtighed:** Sikr, at data er nøjagtige og holdes opdateret.
- **Opbevaringsbegrænsning:** Data må ikke opbevares længere end nødvendigt.
- **Integritet og fortrolighed:** Persondata skal behandles på en måde, der sikrer passende sikkerhed, herunder beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod utilsigtet tab, ødelæggelse eller beskadigelse.

## 2. Kortlægning af persondata

- **Identificer, hvilke data du indsamler:** Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, betalingsoplysninger, IP-adresser, cookies osv.
- **Definér, hvor dataene opbevares:** Servere, tredjepartssystemer (som betalingsudbydere), cloud-tjenester.
- **Bestem formålet med indsamling af hver datakategori:** F.eks. for at behandle ordrer, kundeservice, markedsføring.

## 3. Indhent samtykke

- **Klar og tydelig samtykkeerklæring:** Sørg for, at kunderne aktivt giver deres samtykke til indsamling af persondata (f.eks. ved at afkrydse en boks, når de opretter en konto eller abonnerer på nyhedsbreve).
- **Granulært samtykke:** Giv kunderne mulighed for at vælge, hvilke typer kommunikation eller dataindsamling de accepterer (f.eks. marketing-e-mails vs. transaktions-e-mails).
- **Dokumentér samtykke:** Sørg for, at der findes beviser for, hvornår og hvordan samtykke blev givet.

## 4. Udarbejd en privatlivspolitik

- **Vær gennemsigtig om databehandling:** Beskriv klart i privatlivspolitikken, hvilke persondata du indsamler, hvorfor du indsamler dem, hvordan de bruges, hvem du deler dem med, og hvor længe du opbevarer dem.
- **Gør politikken let tilgængelig:** Link til den på relevante steder på din webshop (f.eks. i sidefoden eller ved tilmelding).

## 5. Dataopbevaring og -sikkerhed

- **Opbevaringsbegrænsning:** Definér tidsrammer for, hvor længe du opbevarer persondata. Slet data, der ikke længere er nødvendige for det oprindelige formål.
- **Kryptering:** Krypter personfølsomme oplysninger, især ved overførsel (f.eks. SSL-certifikater til webshoppens) og opbevaring.
- **Adgangskontrol:** Begræns adgangen til persondata til kun de medarbejdere, der har behov for det.
- **Backup og disaster recovery:** Sørg for regelmæssig backup af persondata og en plan for at gendanne data i tilfælde af datatab eller sikkerhedsbrud.

## 6. Databehandlingsaftaler med tredjeparter

- **Vælg GDPR-kompatible tredjepartsleverandører:** Hvis du bruger eksterne tjenester (som betalingsudbydere, cloud-lagring, marketingplatforme), skal de være i overensstemmelse med GDPR.
- **Indgå databehandlingsaftaler:** Få skriftlige aftaler med leverandører, der håndterer data på dine vegne, som præciserer deres ansvar for beskyttelse af persondata.

## 7. Ret til adgang og sletning (retten til at blive glemt)

- **Gør det let for brugerne at få adgang til deres data:** Giv kunderne mulighed for at anmode om en kopi af deres data og information om, hvordan de behandles.
- **Håndtering af anmodninger om sletning:** Implementér procedurer for at slette en kundes persondata, hvis de anmoder om det (medmindre der er lovmæssige grunde til at bevare dem, f.eks. regnskabsmæssige krav).

## 8. Håndtering af databrud

- **Implementér en handlingsplan for databrud:** Hav en plan for, hvordan du opdager, håndterer og rapporterer databrud.
- **Rapportering til myndighederne:** Ved databrud, der udgør en risiko for de registreredes rettigheder og friheder, skal du rapportere til Datatilsynet inden for 72 timer.
- **Informér de berørte:** Hvis der er en høj risiko for de registrerede som følge af databrudet, skal du også informere de personer, hvis data er blevet kompromitteret.

## 9. Brug af cookies og sporing

- **Cookiesamtykke:** Få samtykke fra brugerne til at bruge cookies og sporingsværktøjer (f.eks. for marketing- eller analyseformål). Brug en cookie-popup, der giver brugerne mulighed for at vælge, hvilke cookies de accepterer.
- **Forklar cookies i privatlivspolitikken:** Beskriv, hvilke typer cookies din webshop bruger, og hvad formålet med dem er.

## 10. Træning og bevidstgørelse

- **Uddan dine medarbejdere:** Sørg for, at alle medarbejdere, der arbejder med persondata, forstår GDPR-lovgivningen og jeres interne procedurer for databeskyttelse.
- **Opdater rutiner jævnligt:** Revider regelmæssigt virksomhedens databeskyttelsesprocedurer og tilpas dem til eventuelle nye regler eller teknologier.

## 11. Tilsyn og audit

- **Løbende tilsyn:** Overvåg løbende din webshop og databehandling for at sikre, at GDPR-overholdelsen opretholdes.
- **Intern audit:** Udfør regelmæssige audits for at sikre, at alle processer overholder GDPR og for at identificere potentielle svagheder i datahåndteringen.

## 12. Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver (DPO)

- **Udpeg en dataansvarlig:** En person i virksomheden, som har ansvar for, at databehandlingen er i overensstemmelse med GDPR.
- **Overvej en databeskyttelsesrådgiver (DPO):** Hvis din virksomhed udfører omfattende behandling af persondata, kan det være nødvendigt at udpege en DPO til at sikre GDPR-overholdelse.

## 13. Løbende dokumentation

- **Hold dokumentation opdateret:** Dokumentér alle relevante processer, samtykker, databehandlingsaftaler og eventuelle databrud.
- **Risikovurdering og databeskyttelsesvurdering (DPIA):** Hvis din databehandling udgør en høj risiko for de registreredes rettigheder, skal du udføre en DPIA.

# Handlingsplan for GDPR håndtering i ND WEB MARKETING ApS

## 1. GDPR-grundprincipperne

### Lovlighed, retfærdighed og gennemsigtighed:

#### Indsamling af samtykke:

- Når kunder besøger en webshop tilhørende ND WEB MARKETING ApS og afgiver personlige oplysninger (f.eks. ved oprettelse af en konto, afgivelse af en ordre eller tilmelding til et nyhedsbrev), indhenter webshoppens kundernes aktive samtykke. Dette sker gennem afkrydsningsfelter, hvor kunden aktivt skal godkende webshoppens til at indsamle og behandle deres data til specifikke formål. Felterne er ikke forhåndsafkrydset og kunden skal derfor foretage et aktivt valg.
- Samtykket gives først, når brugeren har fået information om, hvilke data der indsamles, og til hvilke formål, samt hvilke rettigheder de har i forhold til deres persondata.

#### Udarbejdelse og synliggørelse af en privatlivspolitik:

- Webshoppens har en letforståelig og detaljeret privatlivspolitik, som forklarer, hvordan kundernes data indsamles, bruges og beskyttes. Politikken beskriver også, hvilke tredjeparter webshoppens deler data med (f.eks. betalingsgateways eller leveringsfirmaer), og hvordan kundernes data behandles i overensstemmelse med GDPR.
- Denne privatlivspolitik er let tilgængelig på webshoppens under top menupunktet i toppen, så kunderne nemt kan finde og læse den. Dette punkt findes under menupunktet oppe i højre hjørne på ND WEB MARKETINGS ApS hjemmesider og hedder "Nyttig information" og så "Persondatapolitik".

#### Specificering af lovligt behandlingsgrundlag:

- Webshoppens sikrer, at der er et lovligt behandlingsgrundlag for hver form for databehandling. For eksempel bruges kundens data til at opfylde en kontrakt (ved køb af produkter) eller til at sende markedsføringsmateriale, hvis der er givet særskilt samtykke til dette.
- Data indsamles og behandles kun til de formål, der er nødvendige for driften af webshoppens, såsom ordrebehandling, forsendelse og kundeservice.

#### Informering af kundernes rettigheder:

- Kunden informeres klart om deres rettigheder, herunder retten til adgang, berigtigelse og sletning af deres data, samt retten til at trække samtykke tilbage. Disse oplysninger præsenteres i privatlivspolitikken og ved relevante kontaktpunkter som kundens konto eller i e-mails.

- Kunden kan nemt kontakte webshoppen for at udøve deres rettigheder via en kontaktformular eller ved direkte e-mailadresse oplyst i privatlivspolitikken.

### **Brug af cookie-banner:**

- Webshoppen bruger et cookie-banner, som informerer brugerne om, hvilke cookies der anvendes, og giver dem mulighed for at vælge, hvilke cookies de vil acceptere. Kun nødvendige cookies, der er afgørende for webshoppen, aktiveres uden samtykke, mens ikke-nødvendige cookies (som markedsførings- eller trackingcookies) kun aktiveres efter brugerens eksplicitte samtykke.

### **Overvågning og opdatering af procedurer:**

- Webshoppen overvåger løbende, at databehandlingen er i overensstemmelse med GDPR, og opdaterer procedurerne, hvis der sker ændringer i lovgivningen eller i den måde, data behandles på. Alle medarbejdere, der har adgang til kundedata, er trænet i at følge reglerne.

### **Formålsbegrænsning:**

- **Ordrebehandling:**
- Data som navn, adresse, e-mail og telefonnummer indsamles for at kunne behandle og levere kundens ordre korrekt. Uden disse oplysninger vil webshoppen ikke kunne sende produkterne til kunden eller kontakte dem vedrørende ordren.
- **Betaling:**
- Webshoppen indsamler betalingsoplysninger som kreditkortnummer eller Mobilepay-information for at kunne gennemføre betalingen for de købte varer. Dette sker typisk gennem en sikker betalingsgateway, som håndterer transaktionerne. Betalingsgatewayen udbydes af 3. part.
- **Kundeservice:**
- Kundens e-mailadresse og telefonnummer indsamles for at kunne give support ved eventuelle spørgsmål om ordren eller produkterne, eller for at håndtere returneringer og reklamationer.
- **Markedsføring:**
- Med kundens samtykke indsamles deres e-mailadresse for at sende nyhedsbreve, tilbud og markedsføringsmateriale. Dette sker kun, hvis kunden aktivt har tilmeldt sig webbshoppens nyhedsbrev.
- **Juridiske krav:**
- Webshoppen kan være forpligtet til at opbevare visse oplysninger (som fakturaer med kundens navn og adresse) i en periode for at overholde regnskabs- og skattekrav.

### **Dataminimering:**

#### **Betalingsoplysninger efter køb:**

- Betalingsoplysninger som kreditkortnumre bør ikke gemmes længere end nødvendigt efter transaktionen er gennemført. De bør slettes umiddelbart efter behandlingen for at mindske risikoen for datatyveri.

### **Gamle kundedata:**

- Hvis en kunde ikke har handlet i webshoppen i flere år, og der ikke længere er juridisk krav om at opbevare deres data (f.eks. fakturaer), bør oplysninger som navn, adresse og telefonnummer slettes.

### **Ubrugte marketingdata:**

- Hvis en kunde ikke længere ønsker at modtage nyhedsbreve eller markedsføringsmateriale, bør deres e-mailadresse slettes fra markedsføringsdatabasen efter, at de har trukket deres samtykke tilbage.

### **Periodisk kontrol af data:**

- Webshoppen har implementeret en rutine for periodisk at kontrollere og opdatere kundedata, 1 gang årligt i januar måned, gennemgås gamle ordre der er ældre en 5 år, i henhold til bogføringsloven, og slettes fra serveren. Så disse ikke længere er tilgængelige.

### **Opbevaringsbegrænsning:**

- Data fra webshoppen opbevares i 5 år, i henhold til bogføringsloven. 1 gang årligt, gennemgås ældre ordre og slettes fra serveren.

### **Integritet og fortrolighed:**

#### **Kryptering af data:**

- Webshoppen bruger SSL (Secure Socket Layer) certifikater til at sikre, at al data, som kunder indtaster på websiden (f.eks. betalingsoplysninger og login-information), bliver krypteret under overførsel. Dette beskytter data mod at blive opsnappet af uautoriserede tredjeparter under kommunikationen mellem kundens browser og webshoppens server.

#### **Adgangskontrol:**

- Kun autoriserede medarbejdere har adgang til følsomme kundedata (f.eks. navn, adresse og betalingsoplysninger). Adgang til systemer, der behandler persondata, er beskyttet af unikke loginoplysninger og stærke adgangskoder.

#### **Databasens sikkerhed:**

- Webshoppen opbevarer persondata i en sikker database, som kun kan tilgås via interne systemer. Databasen er beskyttet af firewalls og opdateres regelmæssigt for at sikre, at sikkerhedssårbarheder bliver lukket, og at data ikke kan tilgås af uautoriserede. Databasen er administreret af Scannet AS.

### **Sikkerhedsopdateringer:**

- Webshoppen sørger for, at alle software- og plugins, der bruges til at drive webshoppen, løbende opdateres, så de nyeste sikkerhedsopdateringer og patches altid er installeret. Dette mindsker risikoen for angreb gennem kendte sårbarheder. Al databehandling, backup og lagring, sker gennem virksomheden Scannet AS.

### **Regelmæssige sikkerhedsrevisioner:**

- Virksomheden gennemfører periodiske sikkerhedsrevisioner og penetrationstests for at identificere og afhjælpe eventuelle sikkerhedsrisici i systemet. Dette hjælper med at opdage og afværge potentielle angreb før de kan udnyttes. Al databehandling, backup og lagring, sker gennem virksomheden Scannet AS.

### **Sikkerhedskopiering:**

- Der foretages regelmæssige automatiserede sikkerhedskopier af webshopdata, som opbevares på sikre steder, så data kan gendannes hurtigt i tilfælde af systemfejl, hacking eller datatab. Al databehandling, backup og lagring, sker gennem virksomheden Scannet AS.

---

## **2. Kortlægning af persondata**

- **Indsamlede data:**

- **Personlige oplysninger:**

- **Navn:** Bruges til at identificere kunden og sikre, at ordren kan leveres til den rigtige person.
  - **Adresse:** Anvendes til at sende varer til kunden.
  - **Kontaktoplysninger:**
  - **E-mailadresse:** Bruges til at sende ordrebekræftelser, fakturaer, opdateringer om forsendelse og til eventuel kundesupport.
  - **Telefonnummer:** Bruges til kontakt ved problemer med levering eller ordren.
  - **Betalingsoplysninger:**
  - **Kreditkortoplysninger:** Anvendes til at gennemføre betalinger via en sikker betalingsgateway. (Disse oplysninger gemmes typisk ikke direkte af webshoppen, men håndteres af betalingsudbydere).
  - **Faktureringsadresse:** Bruges til at validere betaling og generere fakturaer.
  - **Brugeradfærd:**
  - **IP-adresse:** Anvendes til sikkerhedsformål og forebyggelse af svindel.
  - **Cookies:** Bruges til at spore brugeradfærd på websitet (med samtykke) til analytiske og markedsføringsmæssige formål.
  - **Ordreoplysninger:**

- **Ordrehistorik:** Oplysninger om tidligere køb, brugt til kundeservice og for at give brugeren adgang til deres ordreoversigt.
  - **Opbevaringssteder:**  
Al data lagres og kommunikeres gennem Scannet AS.
  - **Formål med indsamling:**  
Formålet for dataindsamlingen bliver brugt til ordrebehandling, marketing, kundeservice.
- 

### 3. Indhent samtykke

- **Samtykkeerklæringens indhold:**

Når du afgiver en ordre på vores webshops, beder vi om dine personlige oplysninger. Vi indsamler disse oplysninger for at kunne:

- Behandle og levere din ordre.
- Kontakte dig i forbindelse med din ordre (f.eks. ordrebekræftelse, forsendelsesoplysninger).
- Yde kundesupport, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.
- Informere dig om nye produkter og tilbud, hvis du vælger at tilmelde dig vores nyhedsbrev.

**Vi værner om din privatliv.** Dine oplysninger vil kun blive brugt til de formål, der er nævnt ovenfor, og de vil ikke blive delt med tredjeparter uden dit samtykke, medmindre det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser (f.eks. til betalingsudbydere og fragtfirmaer).

#### Samtykke:

- **Granulært samtykke:**

Når du afgiver en ordre hos os, vil du blive præsenteret for følgende muligheder for samtykke til deling af data:

- **Transaktionsdata** (obligatorisk):
  - Vi indsamler nødvendige oplysninger for at kunne behandle din ordre, herunder:
    - Navn
    - Adresse
    - E-mailadresse
    - Telefonnummer
    - Betalingsoplysninger
  - Disse oplysninger er nødvendige for at kunne gennemføre dit køb og levere dine varer. Du kan ikke fravælge denne dataindsamling, da det er en betingelse for at kunne handle på vores webshop.
- **Markedsføringssamtykke** (valgfrit):
  - Du har mulighed for at tilmelde dig vores nyhedsbrev og modtage markedsføringsmateriale, som kan inkludere:
    - Tilbud og rabatter



- Nyheder om nye produkter
- Invitationer til events og kampagner

- **Dokumentation af samtykke:**

- **Registrering og opbevaring af samtykke**

- **Digital log:**

- Når en kunde afgiver samtykke til behandling af deres personoplysninger (f.eks. ved oprettelse af konto eller tilmelding til nyhedsbrev), registreres tid og dato for samtykke i en digital log.

- Denne log inkluderer:

- **Kundens e-mailadresse**

- **Type samtykke** (f.eks. samtykke til markedsføring, samtykke til cookies)

- **Tidspunkt for samtykke** (f.eks. 2024-10-09 14:35)

- **Kilde** (f.eks. "Oprettelse af konto" eller "Nyhedsbrev tilmelding")

- **Bevis på samtykke:**

- Når samtykke gives, gemmes en kopi af den specifikke samtykkeerklæring, som kunden har accepteret. Denne erklæring kan være en del af den digitale kontrakt, der oprettes ved oprettelse af konto.

- For eksempel kan webshoppen have en skabelon for samtykkeerklæringer, som viser de specifikke vilkår og formål for dataindsamlingen.

- **Opbevaring af samtykke:**

- Alle samtykkedata gemmes i en sikker database, der er beskyttet med adgangskontrol og kryptering for at forhindre uautoriseret adgang.

- Dataene opbevares i minimum **5 år** for at overholde lovgivningsmæssige krav og for at kunne dokumentere samtykke ved eventuelle forespørgsler fra kunder eller myndigheder.

- **Adgang til samtykkeoplysninger:**

- De kan også anmode om at få en kopi af deres samtykkeoplysninger ved at kontakte kundeservice.

- **Regelmæssig gennemgang:**

- Webshoppen gennemfører regelmæssige gennemgange af de registrerede samtykker for at sikre, at de stadig er relevante, og for at slette forældede samtykker, hvor det er nødvendigt.

- ---

- Denne tilgang sikrer, at webshoppen kan dokumentere, at kunderne har givet informeret samtykke til behandling af deres personoplysninger, hvilket er et krav i henhold til GDPR. Det hjælper også med at opbygge tillid mellem webshoppen og kunderne.

- ---

#### 4. Udarbejd en privatlivspolitik

- Politikens indhold:

### Privatlivspolitik for ND WEB MARKETING ApS

**1. Introduktion** Vi værner om dit privatliv og forpligter os til at beskytte dine personoplysninger. Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan vi indsamler, bruger, opbevarer og beskytter dine data.

**2. Hvilke data indsamler vi?** Vi indsamler følgende typer oplysninger, når du besøger vores webshop eller foretager køb:

**Personlige oplysninger:** Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse.

**Betalingsoplysninger:** Kreditkortnumre eller betalingsmetoder (opbevares ikke hos os, men håndteres af vores betalingsudbyder).

**Brugeradfærd:** IP-adresse, browserinformation, besøgsdata og cookies.

**3. Hvordan indsamles dine data?** Vi indsamler data på følgende måder:

Når du opretter en konto eller afgiver en ordre.

Gennem cookies og lignende teknologier, der sporer din adfærd på vores hjemmeside.

Når du tilmelder dig vores nyhedsbrev eller deltager i kampagner.

**4. Formål med indsamlingen af data** Vi indsamler og bruger dine data til følgende formål:

At behandle og levere dine ordrer.

At kommunikere med dig om din ordre og besvare dine forespørgsler.

At sende dig markedsføringsmateriale, hvis du har givet dit samtykke.

At forbedre vores hjemmeside og service baseret på brugeradfærd.

**5. Tredjeparter** Vi deler dine personoplysninger kun med betroede tredjeparter, som hjælper os med at drive vores forretning, herunder:

**Betalingsudbydere:** For at sikre sikre transaktioner.

**Fragtfirmaer:** For at kunne levere dine varer.

**Analysjetjenester:** For at forstå, hvordan vores hjemmeside anvendes og forbedres.

Vi sikrer, at disse tredjeparter også overholder GDPR og beskytter dine oplysninger.

**6. Dine rettigheder** Du har ret til at:

Få adgang til de data, vi har om dig.

Anmode om at få dine oplysninger rettet eller slettet.

Tilbagekalde dit samtykke til markedsføring.

Klage til Datatilsynet, hvis du mener, at dine rettigheder er blevet overtrådt.

**7. Opbevaring af data** Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at opfylde formålene beskrevet i denne politik, samt for at overholde lovgivningsmæssige krav.

**8. Sikkerhed** Vi implementerer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte dine data mod tab, misbrug og uautoriseret adgang.

**9. Ændringer til privatlivspolitikken** Vi forbeholder os ret til at opdatere denne privatlivspolitik. Du vil blive informeret om væsentlige ændringer via e-mail eller gennem en meddelelse på vores hjemmeside.

**10. Kontakt os** Hvis du har spørgsmål til denne privatlivspolitik eller vores databehandling, kan du kontakte os på mail@kropsform.dk eller på telefon, under 74646474

**Tilgængelighed:**

- Du kan finde yderlige info på hjemmesiden, under punktet "Nyttig information" i toppen af webshoppen.

---

## 5. Dataopbevaring og -sikkerhed

- **Opbevaringsperiode:**

- Vi opbevarer data i 5 år, i henhold til bogføringsloven.

- **Sikkerhedsforanstaltninger:**

- Al data lagres og administreres gennem Scannet AS, der opfylder gældende krav i henhold til kryptering og SSL-certifikater.

- **Adgangskontrol:**

- Kun ansatte ved ND WEB MARKETING ApS har adgang til oplysningerne og bestillingerne. Koderne til backenden på vores shops, ændres på månedlig basis.

- **Backup og recovery:**

- Al data håndteres af Scannet AS, der dagligt foretager backup af data fra vores webshops.

---

## 6. Databehandlingsaftaler med tredjeparter

- **Valg af tredjepartstjenester:**

- ND WEB MARKETING ApS benytter sig "Scannet AS" og "Cubit medialine ApS" som tredjepart til håndtering af data. Der er udarbejdet en Databehandlingsaftale med Scannet, som forefindes som bilag 1 og Cubit Medialine ApS som bilag 2.

- **Databehandlingsaftaler:**

- Der foreligger databehandlingsaftaler på alle vores tredjepartsaftaler, som forefindes som bilag til dette skriv.
- 

## 7. Ret til adgang og sletning (retten til at blive glemt)

- **Adgang til data:**
    - Kunder ved ND WEB MARKETING ApS kan få adgang til deres data, ved at skrive til kundeservice på mail@kropsform.dk
  - **Anmodninger om sletning:**
    - Når en kunde forespørger om sletning af deres data, vil alle unødvendige oplysninger blive slettet. Dog er vi forpligtet til at beholde fakturaer i 5 år, i henhold til bogføringsloven.
- 

## 8. Håndtering af databrud

- **Plan for databrud:**
  - **Overvågning af systemer**  
Opdages uregelmæssigheder eller mistænkelig aktivitet på vores platform.
  - Uautoriseret adgang til databaser og servere.
  - Usædvanlige trafikmønstre, der kan indikere et angreb.
  - Anomalier i betalingsbehandling, der kan tyde på svindel.
- **2. Identifikation af databrud**  
Hvis der opstår mistanke om et databrud, udføres følgende skridt:
- **Indledende undersøgelse:** IT- og sikkerhedsteamet gennemgår logs og systemer for at vurdere omfanget og arten af databrudet.
- **Analyse:** Vurdering af, hvilke data der kan være kompromitteret (f.eks. personlige oplysninger, betalingsdata).
- **3. Håndtering af databrud**  
Når et databrud er bekræftet, følges disse procedurer:
- **Isolation af systemet:** Berørte systemer og databaser isoleres for at forhindre yderligere datatab.
- **Rettelse:** Sikkerhedshuller lukkes, og nødvendige sikkerhedsopdateringer implementeres.
- **Oplysning af berørte parter:** Kunder, hvis data er blevet kompromitteret, informeres inden for 72 timer i overensstemmelse med GDPR. Beskeden indeholder:
  - Beskrivelse af databrudet.
  - Typer af data, der er berørt.
  - Risici for kunden og anbefalede skridt, de kan tage for at beskytte sig selv (f.eks. ændre adgangskoder).

- **4. Nødplan for databrud**

For at sikre hurtig og effektiv håndtering af databrud har vi en nødplan:

- **Incident Response Team:** Sker der databrud kontaktes den ansvarlige for sikkerhed ved vores 3. parts samarbejdspartnere ved Scannet A/S og Cubit medialine ApS omgående.

- **Proceduremanual:** Når der er fundet databrud skal de sikkerhedsansvarlige ved vores 3. parts samarbejdspartner straks kontaktes for at sætte hjemmesiderne i "karantæne" indtil skaden er blevet udbedret. Følgende kontaktes straks:

Scannet A/S: Telefon 75533500

Cubit medialine ApS: Telefon 70227502

- **Evaluering og rapportering:** Efter håndteringen af databruddet gennemføres en evaluering for at identificere årsagen og implementere forbedringer i vores sikkerhedspolitikker og -procedurer.

- **5. Træning og oplysning**

Alle medarbejdere får regelmæssig træning i sikkerhedspraksis og databeskyttelse, så de er forberedte på at opdage og rapportere mistænkelig aktivitet.

- **6. Opdatering af politikker**

Efter et databrud evalueres og opdateres sikkerhedspolitikkerne for at sikre, at de er tilstrækkelige til at forhindre fremtidige brud.

---

## 9. Brug af cookies og sporing

- **Cookiesamtykke:**

- ND WEB MARKETING ApS giver brugeren mulighed for tilvalg af cookies, ved et popup banner der kommer frem, som det første når kunden træder ind på siden.

- **Forklaring af cookies:**

- Nedenfor er listet forklaringen af de forskellige cookies:

### Nødvendige/tekniske cookies

Cookie:	Oprindelse:	Beskrivelse:	Udløber:
PHPSESSID	System	Denne cookie bruges af serveren til at holde styr på din session.	Session
cookie_consent	System	Denne cookie bruges til at håndhæver dine præferencer i forhold til cookies.	1 år
_GRECAPTCHA	Google	Brugt af Google med formål at levere en risikoanalyse.	6 måneder

CONSENT	Google	Google gemmer præferencer for cookiesamtykke.	20 år
cart_session_info	System	Cookien bruges til at gemme gæstens sessions-id. Id'et bruges her til at forlænge, hvor lang tid kundens kurv bliver husket af serveren, hvilket er længere end den normale gæste-session.	30 dage

## Funktionelle cookies

Cookie:	Oprindelse:	Beskrivelse:
__Secure-3PSIDCC	Google	Bruges til målretningsformål til at opbygge en profil af den besøgendes interesser for at vise relevant og personlige Google-annonceringer.
__Secure-1PAPISID	Google	Bruges til målretningsformål til at opbygge en profil af den besøgendes interesser for at vise relevant og personlige Google-annonceringer.
__Secure-1PSID	Google	Bruges til målretningsformål til at opbygge en profil af den besøgendes interesser for at vise relevant og personlige Google-annonceringer.
SIDCC	Google	Bruges til sikkerhed for at gemme digitale og krypterede registreringer af en brugers Google-konto og seneste login-tidspunkt, som giver Google mulighed for at godkende brugere.
NID	Google	Brugt af Google og indeholder et unikt ID til at huske præferencer og andre oplysninger, såsom dit foretrukne sprog.
OGPC	Google	Brugt af Google til at aktivere Google Maps-funktionaliteten.
cookieconsent_status	Google	Husker på dit cookiesamtykke for Google.
AEC	Google	Brugt i recaptcha til at afgøre om brugeren er et menneske eller ej

DV	Google	Brugt i recaptcha til at afgøre om brugeren er et meneske eller ej	dag
__Secure-3PSID	Google	Bruges til at opbygge en profil af den besøgendes interesser, så den besøgende får vist relevante og personlige Google-annoncer.	år
__Secure-ENID	Google	Bruges til at opbygge en profil af den besøgendes interesser, så den besøgende får vist relevante og personlige Google-annoncer.	år
__Secure-3PAPISID	Google	Bruges til at opbygge en profil af den besøgendes interesser, så den besøgende får vist relevante og personlige Google-annoncer.	år
__Secure-1PSIDCC	Google	Bruges til at opbygge en profil af den besøgendes interesser, så den besøgende får vist relevante og personlige Google-annoncer.	år
SOCS	Google	Gemmer en brugers valg af cookies.	år
SEARCH_SAMESITE	Google	Denne cookie bruges til at forhindre browseren i at sende denne cookie sammen med anmodninger på tværs af websites.	måneder

## Statistiske Cookies

Cookie:	Oprindelse:	Beskrivelse:
_ga	Google	Gemmer en automatisk genereret id som benyttes af Google Analytics. Fra Google.
_gid	Google	Gemmer information som benyttes af Google Analytics til at hjemmesidens stabilitet. Fra Google.
_gat	Google	Begrænser antallet af anmodninger fra google analytics for at få mere stabilitet. Fra Google.
__gac_UA-XXXXXXX-X	Google	Throttling-anmodninger til Google Analytics for at øge effektiviteten af netværksopkald. Fra Google.

---

\_ga\_XXXXXXXXXX  
(Google Analytics)

Google

Gemmer og tæller sidevisninger til Google Analytics.

1 år

## Markedsførings cookies

---

\_gat\_gtag\_UA\_XXXXXXXX\_1

Google

Indeholder kampagnerelateret information til brugeren. Fra Google.

---

\_gat\_gtag\_UA\_XXXXXXXX\_2

Google

Indeholder kampagnerelateret information til brugeren. Fra Google.

---

SAPISID

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

APISID

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

SID

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

SSID

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

HSID

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

OGP

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

OTZ

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

1P\_JAR

Google

Brugt af Google til at vise personligt tilpassede annoncer og indsamle brugeroplysninger.

---

## 10. Træning og bevidstgørelse

### Uddannelse af medarbejdere:

- Den GDPR ansvarlige i ND WEB MARKETING ApS har undervist medarbejdere, der håndterer persondata, med håndteringen af data ud fra denne handlingsplan.

### Opdatering af rutiner:



- GDPR-politikker i ND WEB MARKETING ApS bliver løbende opdateret og nedskrevet samt videreformidlet til medarbejdere.
- 

## **11. Tilsyn og audit**

### **Løbende tilsyn:**

- ND WEB MARKETING ApS har en GDPR ansvarlig (DPO) der løbende holder øje med nye tiltag fra GDPR lovgivningen samt at få opdateringer implementeret på hjemmesiderne.

### **Intern audit:**

- 4 gange årligt bliver der udført audit på GDPR handlingsplanen for at udføre handlingerne på hjemmesiderne.
- 

## **12. Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver (DPO)**

### **Dataansvarlig:**

- Lasse Dressler er DPO for databehandlingen i ND WEB MARKETING ApS?

### **Databeskyttelsesrådgiver (DPO):**

- Lasse Dressler har det fulde ansvar for virksomhedens GDPR handlingsplan og at gældende love og regler overbringes til de ansatte, der håndterer persondata på det daglige plan.
- 

## **13. Løbende dokumentation**

### **Dokumentation af processer:**

- ND WEB MARKETING ApS har løbende kontakt til vores 3. parts udbydere af datahåndtering og dataopbevaring, og får min 1. gang årligt en opdateringsstatus på vores aftaler.

### **Databeskyttelsesvurdering (DPIA):**

En gang månedligt gennemgås hjemmesiden af DPO'en, der foretager test på forskellige faktorer på hjemmesiden for at sikre, der ikke sker nogen brud på lovgivningen.